

-----COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA-----

-----PROVINCIA DI VICENZA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

**CONTRATTO D'APPALTO/CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA E**

**CONCERNENTE LA GESTIONE DI VARI SERVIZI STRUMENTALI
A FAVORE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) CIG:**

Numero _____ del repertorio degli atti del Segretario
Generale-----

L'anno duemilasedici (2016), il giorno _____ (____) del mese di
_____ (____) in Bassano del Grappa (VI), nella Residenza
Municipale, in Via G. Matteotti n. 39 – Città, presso l'Ufficio del Segretario
Generale.-----

Avanti a me Dott. Antonello Accadia, Segretario Generale del Comune di
Bassano del Grappa, legittimato, ai sensi dell'articolo 97 del Decreto
legislativo n. 267/2000 e della deliberazione di Giunta Comunale numero 223
del 23 settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, a rogare in forma pubblica
amministrativa gli atti nei quali è parte l'Amministrazione Comunale, sono
personalmente comparsi i Signori:-----

- Ing. Walter Stocco, nato a _____ il giorno _____, domiciliato presso la
sede municipale di cui sopra, il quale interviene nel presente atto non in nome
proprio ma nella sua qualità di Dirigente Area IV Lavori Pubblici e Area V
Urbanistica, legale rappresentante del **Comune di Bassano del Grappa**, con

sede a Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39, codice fiscale e partita

iv.a. 00168480242, a ciò legittimato ai sensi:-----

- dell'art.107 del T.U. degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/00;-----

- del Decreto del Sindaco prot. n. _____ del _____ di
_____;

- della propria determinazione Area IV Lavori Pubblici Registro generale n.
_____ del _____;

di seguito per comodità espositiva denominato anche Comune o stazione
appaltante;-----

2) _____, nato a _____ (____) il giorno

_____, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra,

il quale interviene nel presente atto quale _____ - legale

rappresentante in nome e per conto della _____, con

sede legale a _____ (____), _____ n. _____,

codice fiscale, partita i.v.a. e numero di iscrizione nel registro delle imprese di

_____, r.e.a. n. _____, legittimato alla sottoscrizione del

presente atto _____ in forza dello _____, di seguito per comodità

espositiva denominata anche aggiudicataria;-----

Detti componenti della cui identità, poteri e qualifiche io Segretario ufficiale

rogante sono personalmente certo stipulano il presente contratto di appalto per

la cui migliore intelligenza premettono quanto segue:-----

- con determinazione dirigenziale n. ____ del _____ è stata indetta la

procedura di gara per l'affidamento in appalto di vari servizi strumentali a

favore di cooperative sociali di tipo B) con scadenza di presentazione delle

offerte il _____ ore _____; -----

- con Determinazione Dirigenziale Area IV Lavori Pubblici n. _____ del _____, allegata per estratto in copia conforme all'originale al presente atto sotto la lettera A), si è aggiudicato l'affidamento del servizio in oggetto all'operatore economico _____, come sopra meglio costituito: -----

- il relativo schema contrattuale è stato approvato con la citata Determinazione Dirigenziale Area VI Lavori Pubblici n. _____ del _____;

- il soggetto Aggiudicatario risulta pienamente capace di contrattare con la pubblica amministrazione come da documentazione agli atti.-----

Tutto ciò premesso: -----

tra il **Comune di Bassano del Grappa** e il/la _____, *uti supra* rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:-----

Articolo 1 - Premessa -----

1. I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto.-----

Articolo 2 - Oggetto del contratto d'appalto/convenzione-----

1. Il Comune di Bassano del Grappa, come sopra rappresentato, affida l'appalto di vari servizi strumentali a favore di cooperative sociali di tipo B), alla _____, come meglio identificata in premessa, la quale, in persona come sopra, accetta.-----

2. Le caratteristiche del servizio, le modalità di esecuzione dello stesso ed ogni altro dettaglio sono meglio specificati nel bando e disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto (in particolare: requisiti del personale impiegato, il trattamento dei lavoratori, gli standards tecnici e le norme di

sicurezza, l'obbligo di assicurazione del personale, l'obbligo e le modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale le inadempienze e le penalità nella erogazione delle prestazioni e nel trattamento del personale e i casi di risoluzione del contratto), allegato al presente contratto in copia conforme all'originale sotto la lettera B), e nell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, allegata al presente contratto in copia conforme all'originale sotto la lettera C).-----

Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento-----

1. Il corrispettivo del servizio, per la durata di otto mesi, è pari ad €_____ come risultante dall'offerta. A tale importo sarà applicata l'I.V.A. nella misura di legge.-----

2. Il corrispettivo del servizio a corpo deve intendersi come onnicomprensivo, salvo quanto disposto nel successivo comma.-----

3. L'affidatario dovrà anticipare le spese per le utenze (luce, acqua, gas e spese condominiali), imposte comunali ed assicurazioni del parcheggio di Largo Parolini, che verranno poi rimborsate a consuntivo da parte dell'Amministrazione Comunale, previa acquisizione di idonee pezze giustificative. Tale importo non è ricompreso nel corrispettivo.-----

4. Il Comune di Bassano del Grappa si impegna a liquidare periodicamente su presentazione di fatture mensili il corrispettivo spettante per i servizi sopradescritti.-----

5. Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse che avranno cadenza mensile, previa verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, ecc. e nel rispetto delle modalità specificate nel

capitolato speciale d'appalto.-----

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.-----

Articolo 4 - Durata-----

1. Il servizio ha la durata di mesi 8 a partire dall' 01.05.2016 con scadenza il 31.12.2016 e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo di massimo un anno.-----

Articolo 5 – Responsabile tecnico dell'aggiudicatario, Referente comunale

e attività di verifica del rapporto-----

1. L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare il nominativo di un responsabile tecnico delle attività, reperibile anche in orario extra-lavorativo in caso di urgenza.-----

2. Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione e l'affidatario inerente la prestazione oggetto del presente capitolato viene curato da _____ e dal responsabile tecnico dell'attività di cui al comma precedente.-----

3. In ogni momento l'Amministrazione, tramite _____ può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del presente capitolato.-----

Articolo 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari -----

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche assumendo in particolare espressamente, nella misura in cui siano applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il

presente contratto ponendo in essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni con, in particolare, la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Articolo 7 - Divieto di cessione e di subappalto-----

È vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.-

Articolo 8 - Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda -----

1. Qualora l'affidatario, nel corso del presente appalto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante.-----

Articolo 9 – Codice di comportamento-----

1. Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi , per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune

di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni generali/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>.

Articolo 10 - Domicilio legale

1. Le parti eleggono, ai fini del contratto oggetto del presente capitolato, domicilio legale nel Comune di Bassano del Grappa presso la sede dell'Area LL.PP. in Piazza Castello degli Ezzelini n. 1/A.

Articolo 11 - Controversie e foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente appalto, che non sia possibile comporre in via amichevole, è competente il Foro di Vicenza.

Articolo 12 - Tutela dei dati personali

1. I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto Lgs.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.

Articolo 13 – Riservatezza

1. L'aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.

2. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'aggiudicatario, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che lo stesso sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.-----

3. L'Ente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.-----

4. Gli operatori del soggetto aggiudicatario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ente e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del servizio.

Articolo 14 - Polizza fideiussoria -----

1. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente appalto, l'affidatario è tenuto a versare la cauzione definitiva costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa); essa potrà essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.-----

2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.-----

3. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.-----

4. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto,

all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.-----

Articolo 15 - Spese contrattuali-----

1. Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente appalto sono a carico dell'affidatario.-----

Articolo 16 - Rinvio alla normativa generale -----

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.-----

E richiesto io Segretario Generale, in veste di ufficiale rogante, ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e che rinunciano altresì alla lettura degli allegati per averne già preso conoscenza.-----

Questo atto composto, escluse le sottoscrizioni, da numero _____ (___-) facciate, di cui le prime _____ intere e la _____ di ____ (___) righe, redatto sotto la mia direzione da persona di mia fiducia su supporto informatico, unitamente agli allegati, viene dai componenti sottoscritto in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la validità dei cui certificati, validi e non revocati sino alla data odierna, rilasciati: per il Comune di Bassano del Grappa – Dirigente Area IV^ Lavori Pubblici da _____ n. carta _____; per la ditta appaltatrice rilasciato da _____, numero di serie dispositivo di firma _____ Codice utente _____ stata da me ufficiale rogante verificata.-----

Dopo di che io Segretario Generale ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti – certificatore INFOCERT, numero carta

1205100000248514, valido e non revocato sino al 14.04.2017.-----

IL DIRIGENTE del Comune di Bassano del Grappa

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE